

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 10

Fecha: 29 de Septiembre, 2025

### **Objetivo general:**

Identificar los puntos clave del documento y, en equipo definir como se trabajará y recopilará la información.

### **Listado de puntos a tratar.**

- Identificar los puntos principales que se ubicarán en la parte superior de la tabla.
- Seleccionar la información relevante para la tabla, tomando como guía actividades pasadas.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Describir la llegada y el uso al local	Marisol Romero Camacho	29 de Septiembre	
Feed back posterior y observaciones	Frida Silvana Rodríguez Moreno	29 de Septiembre	
Describir el objetivo	Dayra Ayelen Salgado Madrid	29 de Septiembre	
Describir el descubrimiento	Ximena Pedrero Pérez	29 de Septiembre	

### **Logros alcanzados:**

- Fijar los puntos principales que se ubicarán en la parte superior de la tabla.
- Dividir los puntos para que cada integrante desarrolle y describa la información.

### **Tareas pendientes:**

Hacer observaciones y retroalimentación de la información, agregando o ajustando lo necesario para concluir la actividad.

### **Fecha próxima reunión:**

1 de octubre

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Marisol Romero Camacho



Frida Silvana Rodríguez Moreno



Ximena Pedrero Pérez



Dayra Ayelen Salgado Madrid

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 11

Fecha: 01 de Octubre, 2025

### **Objetivo general:**

Reunir la información necesaria y precisa para completar el documento, revisando los últimos detalles, revisar los faltantes para que esté listo para su entrega.

### **Listado de puntos a tratar.**

Verificar la información y establecer los objetivos junto con los puntos a tratar.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Verificar que la información sea correcta	Marisol Romero Camacho	01 de Octubre	04 de Octubre
Realizar las observaciones y próximos pasos	Frida Silvana Rodríguez Moreno	01 de Octubre	04 de Octubre
Verificar que la información sea correcta	Ximena Pedrero Pérez	01 de Octubre	04 de Octubre
Fija el objetivo de la actividad	Dayra Ayelen Salgado Madrid	01 de Octubre	04 de Octubre

### **Logros alcanzados:**

Agregar la información obtenida a la tabla del Blueprint y complementar el documento con la información faltante.

### **Tareas pendientes:**

Añadir las observaciones y próximos pasos

### **Fecha próxima reunión:**

06 de octubre, 2025

### **Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



# ACTA DE REUNIÓN

No.: 8

Fecha: 22 de Septiembre, 2025

## Objetivo general:

Comprender la actividad a desarrollar e identificar la información requerida para el análisis de las 7 P's.

## Listado de puntos a tratar.

- Comprender la actividad y determinar los objetivos principales a alcanzar.
- Identificar y analizar la información necesaria para el desarrollo de las 7 P's.

## Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Realizar Plaza y Procesos	Marisol Romero Camacho	22 de Septiembre	24 de Septiembre
Realizar el Producto y Precio	Dayra Ayelen Salgado Madrid	22 de Septiembre	24 de Septiembre
Realizar la Promoción	Ximena Pedrero Pérez	22 de Septiembre	24 de Septiembre
Realizar Personas y Introducción	Frida Silvana Rodríguez Moreno	22 de Septiembre	24 de Septiembre

## Logros alcanzados:

Comprender la actividad a desarrollar, retroalimentarnos con la información obtenida acerca de la forma en que se llevará a cabo, distribuir las 7 P's para recabar datos con el fin de presentarla en la siguiente clase y generar retroalimentación, así como integrar toda la información y concluir la actividad de manera completa.

## Tareas pendientes:

Identificar los elementos correspondientes a cada una de las 7 P's, con el propósito de realizar la retroalimentación en la siguiente clase y elaborar el formato de la matriz.

## Fecha próxima reunión:

24 de Septiembre

## Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho

Dayra Ayelen Salgado Madrid

Ximena Pedrero Pérez

Frida Silvana Rodríguez Moreno

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 24 de Septiembre, 2025

### Objetivo general:

Revisar los puntos pendientes de la actividad y asignar responsabilidades a cada integrante para completar la actividad.

### Listado de puntos a tratar.

Punto de evidencia física y sugerencias para enriquecer el avance.  
**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos.**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Diagrama de flujo	Marisol Romero Camacho	24 de Septiembre	26 de Septiembre
Agregar indicadores clave (KPIs)	Dayra Ayelen Salgado Madrid	24 de Septiembre	26 de Septiembre
Agregar indicadores clave (KPIs)	Ximena Pedredo Pérez	24 de Septiembre	26 de Septiembre
Realizar el punto de evidencia física	Frida Silvana Rodríguez Moreno	24 de Septiembre	26 de Septiembre

### Logros alcanzados:

- Retroalimentación de las P's realizadas
- Planificar la manera de abordar los puntos pendientes
- Distribuir una actividades específicas entre los integrantes

### Tareas pendientes:

- incorporar una fila más para los indicadores claves (KPIs)
- Elaborar diagrama de flujo
- Agregar la evidencia física

### Fecha próxima reunión:

Lunes 29 de Septiembre, 2025

### Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho

Dayra Ayelen Salgado Madrid

Ximena Pedredo Pérez

Frida Silvana Rodríguez Moreno